



عن المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية

المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية هو منظمة دولية، تابع لمنظمة التعاون الإسلامي، تأسس في عام 2001 ومقره الرئيسي في مملكة البحرين. ويمثل المجلس العام المظلة الرسمية للصناعة المالية الإسلامية على مستوى العالم، ويهدف إلى دعم وتطوير صناعة الخدمات المالية الإسلامية وحمايتها، ودعم التعاون بين أعضاء المجلس العام والمؤسسات المالية الأخرى ذات الاهتمام والأهداف المشتركة.

ويضم المجلس العام في عضويته أكثر من 130 مؤسسة مالية، موزعة على أكثر من 30 دولة حول العالم، تضم أهم الفاعلين في السوق المالية الإسلامية، ومؤسسات دولية متعددة الأطراف، ومؤسسات وجمعيات مهنية في الصناعة المالية، ويعرف بأنه أحد المنظمات والبنى التحتية الرئيسية في بنية المالية الإسلامية.

ويهدف المجلس العام إلى دعم صناعة الخدمات المالية الإسلامية من خلال تمثيلها والدفاع عنها فيما يخص السياسات الرقابية والمالية والاقتصادية التي تصب في المصلحة العامة لأعضائه ودعم تطوير صناعة الخدمات المالية الإسلامية من خلال تعزيز أفضل الممارسات. وعليه، تستند أعمال المجلس العام على الأهداف الاستراتيجية التالية (1) دعم القيمة المضافة للصيرفة الإسلامية والسياسات والنظم الرقابية، (2) دمج الابتكار والاستدامة، (3) إصدار البحوث والمنشورات ذات الصلة بالتمويل الإسلامي، (4) التطوير المهني.

نبذة عن البرنامج

تم تصميم البرنامج لتمكين المتدربين بالآليات الأكثر فعالية في تحويل المعرفة النظرية إلى مهارات وتطبيقات عملية تساعد على تحقيق أهداف البرنامج التدريبي ونتائجه. ليعتمد على النهج المتمركز على المتدرب والتركيز على حاجاته الفعلية في التدريب، ومشاركة الأفكار والخبرات المهنية بدلاً من التركيز على نقل أو تلقين المعلومات بالطرق الاعتيادية. مما يساهم في بناء قدرات المتدربين وتطوير مهاراتهم الفنية في إعداد البرامج التدريبية وتنفيذها وإدارتها، وتقييمها.

الأهداف التدريبية للبرنامج:

الفئة المستهدفة للبرنامج:

- التركيز على أنماط التعلم الحديث ومبادئه.
- تقديم البرنامج التدريبي بكفاءة وفاعلية.
- تقديم التغذية الراجعة بشكل مناسب يراعي مبادئ تعلم الكبار.
- إدارة البرامج والورش التدريبية من خلال تحليل الجمهور، وإدارة العلاقة بينهم.
- تقييم التدريب والأنشطة التدريبية باستخدام معايير ومحكمات مناسبة.
- المدربون اللذين يمارسون عمل التدريب حالياً.
- المشرفون المسؤولون عن تدريب الموظفين الجدد.
- الموظفون المسؤولون عن تقديم عروض تقديمية في عملهم.
- كل موظف يعمل على تقديم معلومات وشرحها عن العمل أو يحتاج إلى تقديم معلومات للآخرين داخل المؤسسة أو خارجها.
- المدربون الراغبون في تطوير مهاراتهم وزيادة خبراتهم.
- المهتمين في تطوير مهارات العرض والإلقاء.
- المدراء الذين يسعون لتطبيق نظريات وأساليب التدريب مع الموظفين.
- رؤساء الموارد البشرية.
- جميع من يرغبون بنقل المعلومة والمهارة وتغيير القناعات.

اليوم الأول: 24 يوليو 2022

| | |
|--|---------------|
| الجلسة الافتتاحية | 12:00 – 12:10 |
| كلمة ترحيبية للمجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية | |
| الجلسة الأولى: | 12:10 – 13:15 |
| • التعارف والأدوار | |
| • الاختبار القبلي | |
| • التعريف بالبرنامج وأهدافه ونتائجه | |
| • مدخل نظري في علم التدريب | |
| استراحة | 13:15 – 13:30 |
| الجلسة الثانية: | 13:30 – 15:00 |
| • مصفوفات نجاح التدريب | |
| • الدخول إلى عالم التدريب | |
| • المدرب الناجح | |
| • منظومة ASK في التدريب | |

اليوم الثاني: 25 يوليو 2022

| | |
|---|---------------|
| الجلسة الأولى: | 12:00 – 13:15 |
| • نماذج تصميم البرنامج التدريبي | |
| • مهارات التحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية في تصميم التدريب حسب نموذج ADDIE | |
| • مهارات تصميم التدريب حسب نموذج ADDIE | |
| استراحة | 13:15 – 13:30 |
| الجلسة الثانية: | 13:30 – 15:00 |
| • مهارات التطوير وإعداد مواد التدريب حسب نموذج ADDIE | |
| • مهارات تنفيذ التدريب حسب نموذج ADDIE | |

اليوم الثالث: 26 يوليو 2022

الجلسة الأولى:

12:00 – 13:15

مهارات تنفيذ التدريب حسب نموذج ADDIE

- أنماط التعلم
- التفكير البصري، والعبء المعرفي

استراحة

13:15 – 13:30

الجلسة الثانية:

13:30 – 15:00

مهارات تنفيذ التدريب حسب نموذج ADDIE

- منهجية LEAST في إدارة التدريب
- الإيجابيات والسلبيات التدريسية
- استراتيجيات التدريب النمطي والحديث
- معايير التدريب النشط وأساليبه

اليوم الرابع: 27 يوليو 2022

الجلسة الأولى:

12:00 – 13:15

- التدريب عن بُعد
- معينات التدريب

استراحة

13:15 – 13:30

الجلسة الثانية:

13:30 – 15:00

- ضوابط العروض التقديمية
- مهارات خاصة في العروض التقديمية

اليوم الخامس: 28 يوليو 2022

الجلسة الأولى:

12:00 – 13:15

مهارات العرض والإلقاء والتقديم

- عناصر الإلقاء الصوتي
- عناصر الإلقاء الجسدي
- عناصر الإلقاء اللغوي

استراحة

13:15 – 13:30

الجلسة الثانية:

13:30 – 15:00

مهارات مرحلة تقييم التدريب حسب نموذج ADDIE

- مستويات تقييم التدريب
- استراتيجيات التقويم وأدواته
- الاختبار البعدي ونهاية البرنامج

استمارة التسجيل

الاسم:

المسمى الوظيفي:

القسم:

اسم المؤسسة:

الجنسية:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

رقم الجوال:

العنوان:

البلد:

رسوم المشاركة في البرنامج: 800 دولار أمريكي

يرجى إرسال النموذج المكتمل إلى الأمانة العامة

البريد الإلكتروني: cibafi@cibafi.org

هاتف: + 973-17357300 | فاكس: + 973-17324902